



DECYZJA NR 0-1/2006

Dyrektora Centrum Badań Molekularnych i Makromolekularnych
Polskiej Akademii Nauk w Łodzi

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie ochrony własności intelektualnej

Na podstawie § 17 Statutu Centrum Badań Molekularnych i Makromolekularnych PAN w Łodzi, zwane dalej (CBMiM), § 16 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad finansowania Polskiej Akademii Nauk oraz gospodarki finansowej jej placówek naukowych (Dz.U nr 162 poz. 1140) postanawia się co następuje:

1. Wprowadza się:
 - 1) Regulamin ochrony własności intelektualnej w CBMM, zwany dalej „Regulaminem” stanowiący Załącznik nr 1.
 - 2) Wzór „Oświadczenia stron stosunku pracy” stanowiący Załącznik nr 2.
2. Regulamin wchodzi w życie w 14 dni od jego wywieszenia na tablicy ogłoszeń w CBMM tj w dniu 12 kwietnia 2006 r.
3. Powołuje się Komisję wynalazczości w składzie:
 - 1) Prof. dr hab. Przemysław Kubisa - Przewodniczący
 - 2) Dr Józef Kowalski - Sekretarz
 - 3) Doc. dr Piotr Bałczewski - Członek
 - 4) Prof. dr hab. Andrzej Gałęski - Członek
 - 5) Mgr inż. Jerzy Tomczak - Członek
4. Cele i zadania komisji określa Regulamin.
5. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR

Prof. dr hab. Marian Mikolajczyk

Załączniki:

1. Regulamin ochrony własności intelektualnej.
2. Oświadczenie stron stosunku pracy.



REGULAMIN
OCHRONY WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
I WYNAGRADZANIA TWÓRCÓW PROJEKTÓW WYNALAZCZYCH
W
Centrum Badań Molekularnych i Makromolekularnych
Polskiej Akademii Nauk w Łodzi

Postanowienia niniejszego regulaminu regulują zasady organizacji wynalazczości w Centrum oraz zasady wynagradzania twórców wynalazków, wzorów użytkowych oraz projektów racjonalizatorskich.

I. PATENTY, WZORY UŻYTKOWE i UTWORY NAUKOWE

§ 1

1. Postanowienia regulaminu stosuje się wyłącznie do:
 - a. wynalazków i wzorów użytkowych (w rozumieniu ustawy z dnia 30.06.2000 r. prawo własności przemysłowej (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 119 poz.1117 z późn. zm.),
 - b. utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. 2000r. nr 80 poz. 904),które zostały dokonane w ramach wykonywania zadań określonych stosunkiem pracy, wykonywanych w ramach umowy zawartej przez Centrum z osobami trzecimi lub co do których prawa przeniesione zostały na rzecz Centrum przez Twórcę na warunkach określonych w niniejszym regulaminie. Ponadto postanowienia regulaminu stosuje się do rozwiązań dokonanych przy pomocy Centrum, w tym w szczególności dokonanych przy użyciu lub uwzględnieniu materiałów, narzędzi i wyposażenia oraz wszelkiego innego mienia będącego własnością Centrum
2. Pomoc Centrum w rozumieniu regulaminu oznacza jedynie taką pomoc, która stanowi warunek istotny i bezpośredni dokonania rozwiązania naukowo-technicznego, a korzystanie z niej nie jest powszechnie dostępne. Pomoc ta może polegać na nakładach finansowych, technicznych, materiałowych lub na udzielaniu wskazówek merytorycznych. Pomoc może być w szczególności udzielona z inicjatywy Centrum bądź na wniosek zainteresowanego za zgodą Dyrektora Centrum.

§ 2

1. Twórca(y) rozwiązań określonych w § 1, pkt.1 lit.a regulaminu jest(sa) zobowiązany(ni) do zgłoszenia ich kierownictwu Centrum w możliwie jak najkrótszym terminie od dokonania odkrycia, jednak przed ewentualnym przekazaniem do ujawnienia w formie publikacji bądź przedstawienia na konferencji naukowej.
2. Zgłoszenie winno być dokonane na formularzu jak załącznik 1 do niniejszego regulaminu i złożone u Zastępcy Dyrektora Centrum d/s Ogólnych i Technicznych.
3. Dyrektor Centrum podejmuje decyzję w kwestii ubiegania się o ochronę tych rozwiązań oraz sposobu ich komercjalizacji po zasięgnięciu opinii komisji d/s. wynalazczości.

§ 3

1. Prawa majątkowe do pracowniczych projektów wynalazczych wynikające z przepisów ustawy prawo własności przemysłowej przysługują Centrum, chyba że odrębnie zawarta



umowa z Twórcą stanowi inaczej. Zasada ta dotyczy także praw do materiałów towarzyszących służących wyjaśnieniu lub informacji, takich jak dokumentacje, instrukcje, opisy, schematy blokowe, projekty procesowe, itp.

2. Centrum uprawnione jest do korzystania we własnym zakresie i według własnego uznania z projektów wynalazczych dokonanych przez Twórcę przy pomocy Centrum.

§ 4

1. W odniesieniu do zgłoszonych przez twórców projektów wynalazków i wzorów użytkowych Centrum jest zobowiązane do podjęcia decyzji w sprawie zgłoszenia do Urzędu Patentowego w celu uzyskania ochrony w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia wniosku Z-cy Dyrektora ds. Ogólnych i Technicznych lub pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy wynalazczości.

Twórca zobowiązany jest do utrzymania rozwiązania w tajemnicy. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, twórca traci prawo do wynagrodzenia określonego poniżej w §8.

2. Dyrektor Centrum może podjąć decyzję o niezgłoszeniu rozwiązania mającego cechy wynalazku do opatentowania i objęciu go tajemnicą służbową.
3. Centrum może zawrzeć z twórcą umowę o wspólności prawa do patentu lub zrzec się na rzecz twórcy prawa do rozwiązania dokonanego w warunkach określonych w §1, ust.1. Zrzeczenie się może nastąpić wyłącznie na drodze pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

1. Utworem naukowym, podlegającym ochronie prawno-autorskiej jest każdy przejaw działalności naukowej spełniający legalną definicję utworu zawartą w §1 ust. 1 ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Prawa majątkowe do utworu naukowego, w tym całość autorskich praw majątkowych w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy służą Centrum, gdy utwór stanowi pracowniczy wynik pracy intelektualnej Twórcy lub wynika to z innej umowy.
3. Autorskie prawa osobiste w rozumieniu wskazanej wyżej ustawy służą Twórcy.
4. Przed wysłaniem do druku utworu do pierwszej publikacji, lub prezentacji (publicznego udostępnienia) autorzy składają w Sekretariacie Naukowym Centrum oświadczenie według wzoru jak załącznik 2 do niniejszego regulaminu wraz ze stroną tytułową publikacji lub prezentacji i streszczeniem o ile nie jest ono zamieszczone na stronie tytułowej.
5. Twórca zobowiązuje się nie wykonywać przysługującego mu prawa do podjęcia decyzji o skierowaniu publikacji lub innego sposobu publicznego udostępniania w przypadku, gdyby wskutek publikacji doszło do ujawnienia istoty przedmiotu ochrony własności przemysłowej (w szczególności wynalazku lub wzoru użytkowego) lub tajemnicy stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa lub inną tajemnicę prawnie chronioną, będących efektem prac Twórcy, do czasu podjęcia przez Centrum działań mających na celu uzyskanie ich ochrony (np. dokonanie zgłoszenia w Urzędzie Patentowym RP lub innej instytucji) lub też złożenia przez Centrum pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od ubiegania się o ochronę.

§6

Do obowiązków Twórców należy:

1. Podpisanie odpowiedniej umowy dotyczącej praw własności intelektualnej.
2. Wykonywanie wszelkich przydzielonych zadań terminowo i przedstawianie wszystkich rozwiązań właściwej komórce Centrum.
3. Pełna współpraca z właściwą komórką Centrum obejmująca wszelkie działania dotyczące własności intelektualnej, w tym ochronę prawną (patenty, wzory użytkowe,



przemysłowe, tajemnice Centrum, i in.), rejestrację, kwestie sporne, licencjonowanie, marketing, etc.

4. Spełnienie wszystkich wymagań Dyrektora Centrum określonych w niniejszym Regulaminie, w tym również wypełnienie wniosków i formularzy koniecznych do uzyskania ochrony rozwiązania i zabezpieczenia wszelkich praw własności.
5. Dotrzymanie warunków umów powstałych w wyniku regulacji niniejszym Regulaminem.
6. Informowanie o wszelkich nowopowstałych rozwiązaniach Dyrektora Centrum.
7. W przypadku stworzenia nowych rozwiązań Twórca zobowiązany jest do zachowania poufności do chwili podjęcia stosownych decyzji co do przyszłości rozwiązania przez Centrum.
8. Dostarczenie dodatkowych informacji właściwej komórce Centrum, jeżeli o to wnioskuje, dotyczących wartości, parametrów oraz wszelkich potrzebnych danych dotyczących rozwiązania będącego własnością intelektualną.
9. Twórca zobowiązany jest umowami podpisanymi z Centrum i w przypadku zaistnienia konfliktu interesów zobowiązany jest chronić prawa Centrum.

§7

1. Jeżeli utwór został stworzony przez Twórcę w warunkach określonych przepisem §1 niniejszego Regulaminu, Centrum jest uprawnione do nieodpłatnego korzystania z materiału zawartego w tym utworze do celów badawczych i dydaktycznych, w tym jego udostępniania innym pracownikom oraz do wszelkich innych celów niekomercyjnych.
2. Twórcy chronionego pracowniczego projektu wynalazczego lub utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w wyniku eksploatacji którego Centrum uzyskuje korzyści finansowe, przysługuje wynagrodzenie według zasad określonych poniżej w rozdz. IV, wypłacane z funduszu wdrożeniowego w rozumieniu §16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad finansowania Polskiej Akademii Nauk oraz gospodarki finansowej jej placówek naukowych (Dz.U. nr 162, poz. 1140)
3. Przez eksploatację projektu rozumie się stosowanie projektu, sprzedaż produktu chronionego w całości lub w części patentem jak również wykonywanie prawa, w szczególności przez udzielenie licencji lub sprzedaż prawa do rozwiązania. Decyzję o wypłaceniu wynagrodzenia podejmuje dyrektor Centrum.
4. Jeżeli zawarta przez Centrum umowa z twórcą nie stanowi inaczej, wynagrodzenie twórcy oblicza się proporcjonalnie do korzyści uzyskanych przez Centrum oraz proporcjonalnie do udziału projektu w technologii i sprzedawanym produkcie, przez okres 5 pierwszych lat stosowania projektu w okresach rocznych. Przez korzyści uzyskiwane przez Centrum rozumie się zysk Centrum wyliczony zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami rachunku ekonomicznego.
5. Jeżeli zawarta przez Centrum umowa licencyjna lub umowa cesji prawa nie reguluje inaczej wypłaty wynagrodzeń dla twórców projektów wynalazczych będących przedmiotem licencji, postanowienia ust.2 powyżej stosuje się również do korzyści uzyskanych w wyniku wykonywania prawa do projektu wynalazczego (opłaty licencyjne).
6. Jeśli w okresie 5 pierwszych lat eksploatacji projektu były okresy, w których projekt nie przynosił spodziewanych korzyści, dyrektor Centrum ma prawo odpowiednio przedłużyć okres wypłacania wynagrodzenia.
7. Jeśli projekt wynalazczy przynosi korzyści inne niż dające się wymiernie ustalić, twórca może otrzymać wynagrodzenie szacunkowe. Podstawą do ustalenia takiego wynagrodzenia jest opinia bezpośredniego użytkownika oraz kierownika właściwego zakładu Centrum.
8. Umowa, o której mowa w ust. 4 może w szczególności ustalić wynagrodzenie twórcy w wysokości zależnej od wartości sprzedaży produktu chronionego patentem w całości lub części lub wynagrodzenie ryczałtowe.
9. Zasady zawarte w niniejszym regulaminie mogą być zmienione, w szczególnych przypadkach, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy z Twórcą.



II. KOMISJA WYNALAZCZOŚCI

§ 8

1. Dyrektor Centrum powołuje Komisję Wynalazczości, która stanowi organ doradczy i opiniodawczy Dyrektora w sprawach projektów wynalazczych, polityki patentowej i wynagradzania twórców.
2. Do zadań Komisji Wynalazczości należą w szczególności:
 - ocenianie rozwiązań zgłoszonych jako projekty racjonalizatorskie;
 - analizowanie i opiniowanie celowości zgłaszania danego rozwiązania do ochrony w Urzędzie Patentowym RP oraz ochrony za granicą.
 - rozpatrywanie wszelkich spraw związanych z ustaleniem wynagrodzeń dla twórców.
3. Komisja Wynalazczości działa w składzie 5 osób, w tym przewodniczący, sekretarz oraz 3 członków. Skład osobowy Komisji powoływany jest odrębnym zarządzeniem Dyrektora Centrum.
4. Posiedzenia Komisji zwoływane są na zlecenie Przewodniczącego. Sprawy mające być przedmiotem obrad przygotowuje pod względem formalnym sekretarz Komisji.
5. W poszczególnych posiedzeniach komisji uczestniczą również:
 - twórcy rozpatrywanych projektów wynalazczych,
 - kierownicy zespołów wdrożeniowych,a w posiedzeniach dotyczących nagród i wynagrodzeń twórców dodatkowo przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.
6. Jeżeli Komisja uzna to za niezbędne, przewodniczący Komisji może zwrócić się o opinię do rzeczoznawcy.

III. PROJEKTY RACJONALIZATORSKIE

§ 9

1. Za projekty racjonalizatorskie mogą być uznane tylko takie rozwiązania, które zostały dokonane przez pracownika poza zakresem jego obowiązków służbowych, bądź też prac zleconych do wykonania przez przełożonych.
2. Oceny rozwiązania zgłoszonego jako projekt racjonalizatorski dokonuje Komisja Wynalazczości w oparciu o przedstawioną dokumentację i opinię wykorzystującego zgłoszone rozwiązanie. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu rozwiązania jako projektu racjonalizatorskiego zatwierdza Dyrektor Centrum.
3. Komisja wydaje opinię o projekcie w ciągu 2 miesięcy od daty zgłoszenia tego projektu w Centrum. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeśli zachodzi konieczność zasięgnięcia opinii rzeczoznawcy.
4. Na dwa tygodnie przed terminem rozpatrywania zgłoszenia projektu racjonalizatorskiego Komisja podaje do wiadomości pracowników Centrum tytuły rozpatrywanych projektów i nazwiska ich twórców. Pracownicy Centrum mogą w terminie 7 dni od daty zawiadomienia zgłaszać dodatkowe wnioski i zastrzeżenia dotyczące rozpatrywanych projektów.
5. Twórcy wdrożonego projektu racjonalizatorskiego przysługuje wynagrodzenie za korzystanie przez Centrum z tego projektu. Jeśli umowa nie stanowi inaczej, wynagrodzenie to wypłaca się przez okres 2 lat w wysokości 1/3 wynagrodzenia za patent, gdy projekt przynosi korzyści, których nie da się wymiernie ustalić, wypłaca się wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość ustala Dyrektor Centrum na podstawie opinii Komisji Wynalazczości.



IV. FUNDUSZ WDROŻENIOWY

§ 10

1. Centrum tworzy fundusz wdrożeniowy z wypłat przekazywanych przez przedsiębiorców wdrażających wyniki prac naukowych lub badawczo-rozwojowych Centrum oraz sprzedaży licencji.
2. Fundusz wdrożeniowy przeznaczony jest na nagrody indywidualne dla osób uczestniczących w osiąganiu wyników, o których mowa w ust. 1, a w szczególności również wynagrodzenia dla twórców osiągnięć chronionych patentami.
3. Na fundusz wdrożeniowy przeznaczają się 50% efektów ekonomicznych (zysku) uzyskanych przez Centrum z tytułu komercjalizacji wyników badań i patentów (cesja praw, licencje, opłaty jednostkowe).
4. Środki funduszu wdrożeniowego przeznaczają się na nagrody dla:
 - a. autorów i współautorów rozwiązań i twórców patentów, których wdrożenie stanowiło podstawę do odpisu na fundusz,
 - b. twórców projektów wynalazczych za autorstwo innych, nie objętych przepisami o wynalazczości elementów wyników tej pracy, a także za uczestnictwo w pracy wdrożeniowej.
 - c. pracowników, którzy współdziałali w pracach związanych ze sprawdzaniem, przygotowaniem do realizacji i wdrożeniem pracowniczego projektu wynalazczego lub przyczynili się do przyspieszenia jego stosowania lub rozpowszechniania.
 - d. pracowników (bez względu na zajmowane stanowisko), którzy przyczynili się swoim działaniem do powstania, realizacji i stosowania projektu wynalazczego lub uzyskania efektów upowszechniania wyników badań,w proporcji:
 - e) $\frac{3}{4}$ kwoty odpisu, określonej w ust. 3 powyżej (t.j. 37.5% uzyskanego efektu) na nagrody /wynagrodzenia dla autorów (twórców) rozwiązania/patentu, którego komercjalizacja (wdrożenie, cesja sprzedaż licencji) skutkowałą osiągnięciem efektu ekonomicznego (osoby jak lit. a powyżej),
 - f) $\frac{1}{4}$ kwoty odpisu, określonej w ust. 3 powyżej (t.j. 12.5% uzyskanego efektu) na nagrody dla osób wymienionych powyżej lit. b do d.

§11

1. Po rozliczeniu przychodu z tytułu komercjalizacji wyników badań (patentu) Dział Księgowości zawiadamia niezwłocznie twórcę/kierownika zespołu wdrożeniowego o wysokości przychodu oraz komórkę planowania.
2. Główny Twórca/kierownik zespołu wdrożeniowego przedkłada w ciągu 7 dni od otrzymania informacji z Działu Księgowości wniosek do Komisji ze wskazaniem pracowników proponowanych do nagrody.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
 - skład imienny zespołu autorskiego/twórczego i osób współpracujących przy realizacji pracy badawczej.
 - skład imienny zespołu wdrożeniowego,
 - propozycje, co do wysokości nagród.
5. W zależności od charakteru prac niektórzy pracownicy mogą być ujęci na więcej niż jednej liście.

§12

1. Wniosek głównego twórcy/kierownika zespołu wdrożeniowego, co do podziału nagród opiniuje Komisja Wynalazczości (dalej „Komisja”) na posiedzeniu z jego udziałem.



2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności minimum 3 osób ze składu stałych członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje uchwałę w terminie 14 dni od otrzymania wniosku twórcy/kierownika zespołu wdrożeniowego.
4. Komisja ewidencjonuje zadania wdrożeniowe będące podstawą wpłat na fundusz w rejestrze przedsięwzięć stanowiących przedmiot tworzenia funduszu oraz dokonuje wpisów dotyczących podziału kwot z tytułu wdrożenia na cele zatwierdzone przez Komisję.
5. Przewodniczący Komisji w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały o zatwierdzeniu podziału kwot z tytułu wdrożenia podaje na tablicy ogłoszeń listę pracowników uprawnionych do nagrody.
6. Uchwały Komisji zatwierdza Dyrektor Centrum.
7. Sekretariat Komisji prowadzi komórka planowania i koordynacji.

§ 13

1. W przypadku sprawy spornej, gdy Komisja nie podejmie decyzji, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum w ciągu 7 dni od przekazania mu przez Komisję dokumentacji w tej sprawie.
2. Ewentualne odwołania od decyzji Komisji można składać w terminie 7 dni od ogłoszenia listy pracowników uprawnionych do nagród z funduszu. Odwołania te rozpatruje Dyrektor Centrum w ciągu 7 dni.

§ 14

1. Na podstawie zatwierdzonej przez Dyrektora listy, Dział Księgowości dokonuje wypłaty nagród w terminie 7 dni od otrzymania listy.
2. Nagrody wypłacane z funduszu wdrożeniowego podlegają opodatkowaniu podatkiem od dochodów osobistych oraz nie są obciążone składką na ZUS.

§ 15

1. Pobieranie przez twórcę projektu wynalazczego, zatrudnionego przy produkcji chronionej patentem wynagrodzenia za ten projekt wynalazczy, nie wyklucza uczestniczenia przez niego w podziale wszelkich nagród i premii z tytułu produkcji lub sprzedaży, jeśli takie zostaną utworzone, na zasadach ogólnych jak dla pozostałych pracowników zatrudnionych przy tej produkcji lub sprzedaży.
2. Za stosowane w Centrum wynalazki i wzory użytkowe, zgłoszone do Urzędu Patentowego, przynoszące Centrum efekt ekonomiczny (zysk), przed uzyskaniem ochrony wypłaca się wynagrodzenie zaliczkowe w wysokości 1/3 przysługującego odpowiedniego wynagrodzenia. Wynagrodzenie zaliczkowe nie podlega zwrotowi i jest potrącane z wynagrodzenia wypłaconego za projekt wynalazczy po uzyskaniu ochrony. W przypadku nie uzyskania ochrony patentowej twórcy rozwiązania przysługuje wynagrodzenie w wysokości równej 1/3 wynagrodzenia za patent przez okres 2 lat. W powyższy 2-letni okres wliczany jest okres wypłacania wynagrodzenia zaliczkowego.



V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Regulamin niniejszy wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Centrum. W okresie obowiązywania pracownicy Centrum mogą składać uwagi i wnioski dotyczące jego ustaleń na ręce sekretarza Komisji Wynalazczości.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Marian Mikolajczyk
Prof. dr hab. Marian Mikolajczyk

Łódź, dnia 29 marca 2006r.

Załączniki:

1. Zgłoszenie pracowniczego projektu wynalazczego.
2. Oświadczenie.



CENTRUM BADAŃ MOLEKULARNYCH I MAKROMOLEKULARNYCH PAN
ul. Sienkiewicza 112, 90-363 Łódź

ZGŁOSZENIE PROJEKTU WYNAŁAZCZEGO

Data zgłoszenia: r.	Zgłaszający: <i>(nazwa zakładu zgłaszającego)</i>	Numer: TT/404/...../200..
------------------------------	--	---------------------------

1. Rodzaj projektu:

	wynalazek
	projekt racjonalizatorski
	wzór użytkowy

2. Tytuł:

3. Zastosowanie rozwiązania:
(podać przewidywane zastosowanie)

4. W przypadku, gdy rozwiązania dokonano we współpracy z inną jednostką organizacyjną -
podać nazwę i adres współuprawnionego do wynalazku:

5. Dane personalne zgłaszającego(cych):

Lp.	Twórcy: imię i nazwisko	Stopień naukowy, stanowisko	Miejsce zamieszkania	Miejsce zatrudnienia	% udziału	Podpis
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Pełnomocnik twórców: - tel.



6. a) Rozwiązanie opracowano w ramach obowiązków ze stosunku pracy:

TAK/NIE*

b) Rozwiązanie opracowano w związku z wykonaniem innej umowy:

TAK/NIE*

(jeśli TAK, określić umowę) -

7. Źródło finansowania prac nad projektem (podać nr tematu- konta rozliczeniowego):

Numer tematu:.....

8. Opis rozwiązania:

9. Proponowany zakres terytorialny ochrony:

Podpisy zgłaszających

.....
.....
.....

Data

1.1 10. Opinia i wnioski Komisji d/s. Wynalazczości:

.....
.....

Wniosek: zgłosić do ochrony patentowej* nie zgłaszać do ochrony patentowej*

Zakres terytorialny :.....

Data:

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji)

11. Decyzja Dyrektora:

Wniosek Komisji zatwierdzam

1.1.1 **Data:**

.....

(Podpis Dyrektora)

* niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 2
do regulaminu ochrony własności
intelektualnej w CBMM PAN

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że publikacja

pt.....
.....,kt

órej autorem/ autorami są:

.....

przygotowana do druku w

czasopiśmie.....

.....

- odpowiada standardom publikacji naukowych
- nie zawiera wyników mogących stanowić podstawę zgłoszenia patentowego.

.....

.....
Podpisy autorów

.....
Podpis Kierownika Zakładu

Łódź, dnia 200...r.

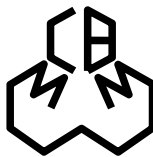
Za:

*Oświadczenie powinno być podpisane i złożone w Sekretariacie Naukowym CBMiM **przed** wysłaniem (również drogą elektroniczną) tekstu do redakcji. Wysłanie tekstu bez wcześniejszego złożenia oświadczenia będzie powodować konsekwencje służbowe.*



1.1.2 Centrum

**Badań Molekularnych
i Makromolekularnych**



1.2 Polskiej

**1.3 Akademii
Nauk**

Ul. H. Sienkiewicza 112, 90-363 Łódź, tel. (48-42)6847113, fax (48-42)6847126

Łódź, dnia200..r.

Nr akt osobowych.....

Oświadczenie stron stosunku pracy

Strony umowy o pracę pomiędzy:

Panem/Panią (zwanym/ą dalej Pracownikiem)

a

Centrum Badań molekularnych i Makromolekularnych PAN w Łodzi (zwanym dalej CBMiM PAN) zgodnie oświadczają, że:

1. Pracownik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem ochrony własności intelektualnej i wynagradzania twórców w CBMiM PAN z dnia 29 marca 2006r.
2. Postanowienia Regulaminu ochrony własności intelektualnej i wynagradzania twórców w CBMiM PAN z dnia 23 marca 2006r. stanowią element stosunku pracy, a naruszenie tych postanowień będzie traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

.....
podpis pracodawcy

.....
podpis pracownika