

# Statut

## Instytutu p.n. Centrum Badań Molekularnych i Makromolekularnych Polskiej Akademii Nauk

### *I. Postanowienia ogólne*

#### § 1

1. Centrum Badań Molekularnych i Makromolekularnych, zwane dalej "Centrum", jest instytutem Polskiej Akademii Nauk, zwanej dalej "Akademią".
2. Oficjalnym skrótem nazwy Centrum jest „CBMiM PAN”.
3. Nazwa Centrum w języku angielskim brzmi: „Centre of Molecular and Macromolecular Studies, Polish Academy of Sciences”, a oficjalnym skrótem nazwy Centrum w języku angielskim jest „CMMS PAS”.

#### § 2

Centrum działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619),
- 2) Statutu Polskiej Akademii Nauk, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/2010 Zgromadzenia Ogólnego PAN z dnia 24 listopada 2010 r.,
- 3) Uchwały Nr 22/71 Prezydium Polskiej Akademii Nauk z dnia 5 października 1971 r., w sprawie utworzenia Centrum Badań Molekularnych i Makromolekularnych,
- 4) Uchwały Nr 14/88 Prezydium Polskiej Akademii Nauk z dnia 28 czerwca 1988 r. o zmianie statusu Centrum Badań Molekularnych i Makromolekularnych Polskiej Akademii Nauk,
- 5) niniejszego statutu.

#### § 3

1. Siedzibą Centrum jest Łódź.
2. Centrum może posiadać jednostki organizacyjne również w innych miejscowościach całego kraju.

#### § 4

Centrum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk.

## § 5

Centrum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą "Centrum Badań Molekularnych i Makromolekularnych Polskiej Akademii Nauk" w otoku.

## **II. Zadania Centrum**

### § 6

1. Przedmiotem działania Centrum jest prowadzenie badań naukowych w zakresie nauk chemicznych, fizycznych i technicznych oraz upowszechnianie wyników tych badań.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie prac badawczych w zakresie chemii organicznej, chemii heteroorganicznej, chemii biologicznej, chemii, fizyki i inżynierii materiałów polimerowych, bioinżynierii materiałowej,
  - 2) prowadzenie prac rozwojowych i wdrażanie wyników tych badań do gospodarki;
  - 3) wspieranie osób rozpoczynających karierę naukową,
  - 4) kształcenie pracowników naukowych oraz specjalistów o szczególnych kwalifikacjach w zakresie nauk chemicznych,
  - 5) prowadzenie działalności wydawniczej,
  - 6) współpraca z uczelniami, instytutami badawczymi, i towarzystwami naukowymi, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych,
  - 7) współpraca ze środowiskiem społeczno-gospodarczym w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w celu ich wdrożenia,
  - 8) rozwijanie międzynarodowej współpracy naukowej przez tworzenie konsorcjów naukowych i prowadzenie projektów badawczych wspólnie z partnerami zagranicznymi,
  - 9) upowszechnienie wiedzy w zakresie działalności Centrum,
  - 10) wykonywanie innych zadań związanych z działalnością Centrum lub wynikających z obowiązujących przepisów oraz zleconych przez władze Polskiej Akademii Nauk.

### § 7

Zadania wymienione w § 6 Centrum realizuje przez:

- 1) prowadzenie badań naukowych i badań stosowanych,
- 2) publikację wyników prac badawczych,
- 3) ochronę własnych, oryginalnych rozwiązań naukowo-technicznych w kraju i za granicą,
- 4) prowadzenie studiów doktoranckich i podyplomowych oraz innej działalności z zakresu kształcenia,

- 5) przeprowadzanie przewodów doktorskich i habilitacyjnych, nadawanie stopni naukowych na podstawie posiadanych uprawnień, prowadzenie postępowania o nadanie tytułu naukowego w obszarze posiadanych uprawnień,
- 6) współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi i szkołami wyższymi w zakresie badań naukowych oraz kształcenia studentów i doktorantów,
- 7) opracowywanie ekspertyz i udzielanie opinii w zakresie problematyki naukowej Centrum,
- 8) organizowanie zebrań naukowych (konferencje, zjazdy, sympozja naukowe itp.),
- 9) współdziałanie z instytucjami upowszechniania wiedzy w zakresie prac prowadzonych w Centrum,
- 10) organizację obsługi potrzeb bibliotecznych oraz dokumentacyjno-informacyjnych w zakresie działalności naukowej Centrum,
- 11) zawieranie umów lub porozumień z innymi placówkami, przedsiębiorstwami i osobami spoza Centrum,
- 12) opracowywanie ekspertyz, wykonywanie badań o charakterze usługowym i wdrożeniowym, wydawanie opinii w zakresie problematyki naukowej i technicznej, zamawianych w kraju i za granicą.

### **III. Organizacja Centrum**

#### **§ 8**

1. W celu realizacji zadań Centrum powołuje się jednostki organizacyjne Instytutu, stałe i okresowe. Stałymi jednostkami mogą być: Dział Zespołów Badawczych i Dział Laboratoriów. Ich struktura jest dostosowywana do aktualnych zadań Centrum.
2. W skład Działu Zespołów Badawczych oraz Działu Laboratoriów wchodzi poszczególne zespoły lub laboratoria, których liczba może ulegać zmianie.
3. W Centrum mogą być również tworzone okresowo zespoły do rozwiązywania konkretnych problemów. Centrum może, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tworzyć jednostki krajowe i międzynarodowe w porozumieniu z innymi jednostkami.
4. Formą wspierania aktywności zawodowej pracowników są m.in. umowy pomiędzy Centrum a innymi jednostkami o wzajemnej wymianie pracowników, w celu odbycia stażu naukowego, dydaktycznego i in.

#### **§ 9**

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Naukowa.

## § 10

1. Centrum kieruje Dyrektor z pomocą dwóch zastępców.
2. Prezes Polskiej Akademii Nauk powierza funkcję Dyrektora Centrum kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu na okres 4 lat.
3. Prezes Polskiej Akademii Nauk może odwołać Dyrektora z funkcji przed upływem kadencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zastępcę Dyrektora ds. naukowych zatrudnia i zwalnia Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Naukową.
5. Zastępcę Dyrektora ds. ogólnych i technicznych zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

## § 11

1. Do zakresu działania Dyrektora należy:
  - 1) kierowanie przy pomocy zastępców całością prac Centrum i reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
  - 2) opracowywanie rocznych planów badawczych, finansowych oraz sprawozdań z działalności Centrum i przedstawianie ich Radzie Naukowej do zaopiniowania/zatwierdzenia,
  - 3) opracowywanie programów rozwoju Centrum,
  - 4) wykonywanie w stosunku do pracowników Centrum czynności z zakresu prawa pracy zastrzeżonych dla pracodawcy,
  - 5) przygotowywanie projektów schematu struktury organizacyjnej Centrum,
  - 6) przedstawianie Radzie Naukowej do zaopiniowania projektów i wniosków w sprawach należących do zakresu jej działania oraz do zatwierdzenia sprawozdań z działalności Centrum,
  - 7) opracowanie regulaminu organizacyjnego Centrum,
  - 8) ustalenie regulaminu pracy Centrum,
  - 9) ustalenie planu zadaniowo-finansowego po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej,
  - 10) dokonywanie oceny działalności jednostek organizacyjnych Centrum,
  - 11) powoływanie Kolegium Centrum i przewodniczenie jego obradom,
  - 12) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych Centrum,
  - 13) ustalanie zakresów uprawnień i odpowiedzialności kierowników jednostek organizacyjnych Centrum.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Instytutu, odpowiada za gospodarowanie mieniem, zgodnie z obowiązującymi zasadami, oraz odpowiada za wynik finansowy Centrum.

## § 12

1. Do zadań zastępców Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) Zastępca Dyrektora do spraw naukowych:

- a. kierowanie i nadzór realizacji zadań Centrum w zakresie:
    - działalności naukowej,
    - szkolenia kadr,
    - współpracy naukowej z zagranicą,
    - działalności wydawniczej,
    - działalności studium doktoranckiego,
  - b. organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy komórek organizacyjnych Centrum powierzonych przez Dyrektora,
  - c. opracowywanie i przedstawianie Dyrektorowi Centrum projektów i wniosków w sprawach powierzonych do kierowania,
- 2) Zastępca Dyrektora do spraw ogólnych i technicznych:
- a. organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy komórek administracyjno-technicznych Centrum powierzonych przez Dyrektora Centrum,
  - b. koordynacja i nadzór:
    - ochrony własności intelektualnej Centrum, wykorzystania wyników badań naukowych oraz opiniowanie związanych z tymi zadaniami umów krajowych i zagranicznych,
    - spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego,
  - c. nadzór nad gospodarką finansową Centrum, nadzór nad realizacją zakupów i usług dla Centrum,
  - d. nadzór nad pracą stanowisk podległych bezpośrednio Dyrektorowi Centrum,
  - e. opracowywanie i przedstawianie Dyrektorowi Centrum projektów i wniosków w sprawach powierzonych do kierowania (inwestycje, remonty, ochrona własności intelektualnej i współpraca z przemysłem).
2. Dyrektor ustala szczegółowy zakres zadań jego zastępców. W tym zakresie zastępują oni Dyrektora.

### § 13

1. Rada Naukowa składa się z 41 członków.
2. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę (dwóch zastępców) oraz sekretarza. Funkcji tych nie mogą pełnić Dyrektor Centrum i jego zastępcy.

### § 14

Kadencja członków Rady Naukowej wynosi 4 lata i rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego.

### § 15

W skład Rady Naukowej wchodzi z głosem stanowiącym:

- 1) przedstawiciele wybrani spośród osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego zatrudnionych w Centrum w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie 10,
- 2) członkowie Akademii powołani do udziału w pracach Rady przez Wydział III Nauk Ścisłych i Nauk o Ziemi, w liczbie 8,
- 3) osoby z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora i wybitni specjaliści nie zatrudnieni w placówce, albo zatrudnieni w niej w niepełnym wymiarze czasu pracy, wybrane przez osoby wymienione w pkt 1 i 2, w liczbie 16,
- 4) wybrani przedstawiciele innych pracowników naukowych zatrudnionych w Centrum w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie 4,
- 5) wybrany 1 (jeden) przedstawiciel doktorantów,
- 6) Dyrektor Centrum i jego zastępca do spraw naukowych.

#### § 16

1. Członkowie Rady Naukowej wymienieni w §15 pkt 1, 3 i 4 wybierani są na zebraniach grup naukowych, o których mowa w tych punktach. Zebrania te zwołuje Dyrektor Centrum.
2. Dla ważności wyborów w zebraniu musi uczestniczyć przynajmniej połowa uprawnionych do głosowania w poszczególnych grupach wymienionych w §15 pkt 1, 3, 4 i 5.
3. Kandydatów na członków Rady Naukowej zgłaszają ustnie uprawnieni do głosowania na zebraniach wyborczych.
4. Głosowanie nad wyborem członków Rady Naukowej jest tajne.
5. Aby zostać wybranym w skład Rady Naukowej kandydat winien uzyskać co najmniej połowę ważnych głosów plus jeden głos.

#### § 17

Aktu powołania osób wybranych w skład Rady Naukowej dokonuje wiceprezes nadzorujący Wydział III Akademii lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 18

1. Rada Naukowa Centrum sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Centrum i współdziała z Dyrektorem. Do podstawowych zadań Rady Naukowej należy czuwanie nad poziomem prac naukowych w Centrum oraz rozwojem kadr naukowych Centrum.
2. Rada Naukowa w szczególności :
  - 1) określa profil Centrum, uwzględniając kierunki rozwoju światowej nauki,

- 2) przyjmuje plany i programy badań, współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz działalności wydawniczej,
- 3) zatwierdza sprawozdania z działalności Centrum, dokonuje oceny wyników badań oraz ich wykorzystania i przedkłada władzom PAN opinie oraz wnioski w tych sprawach,
- 4) uchwała regulamin określający tryb i częstotliwość dokonywania ocen okresowych wyników pracy pracowników naukowych Centrum oraz dokonuje oceny aktywności naukowej pracowników naukowych Centrum i innych grup pracowników działalności podstawowej Centrum,
- 5) przeprowadza przewody doktorskie, habilitacyjne oraz przedstawia wnioski o nadawanie tytułu naukowego w zakresie posiadanych uprawnień,
- 6) uchwała statut Centrum,
- 7) uchwała regulamin konkursów na zatrudnienie pracowników na stanowiska naukowe,
- 8) opiniuje wnioski Dyrektora o utworzenie stanowisk adiunkta, profesora nadzwyczajnego, profesora zwyczajnego i profesora wizytującego,
- 9) opiniuje wnioski Dyrektora Centrum o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego i powierzenie funkcji kierownika wewnętrznej naukowej jednostki organizacyjnej,
- 10) opiniuje plany finansowe Centrum,
- 11) powołuje rzecznika dyscyplinarnego spośród pracowników naukowych Centrum,
- 12) zgłasza kandydatury na członków Akademii,
- 13) zgłasza kandydatury do nagród naukowych,
- 14) występuje do władz Akademii w sprawie kierunków rozwoju Centrum,
- 15) dokonuje oceny poziomu wydawnictw Centrum,
- 16) opiniuje wnioski Dyrektora w sprawie powołania lub odwołania zastępcy dyrektora d/s naukowych,
- 17) rozpatruje inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów, decyzji władz Akademii oraz wniesionych pod obrady przez członka Rady, Dyrektora Centrum lub Wydział III Akademii.

#### § 19

Zasady i tryb działania Rady Naukowej określa uchwalony przez nią regulamin.

#### § 20

W imieniu Centrum oświadczenia woli składa Dyrektor lub upoważniona przez niego na piśmie osoba.

## § 21

1. Dyrektor może powoływać kolegium Centrum oraz wewnętrzne zespoły problemowe lub komisje, jako organy doradcze i opiniodawcze.
2. W skład kolegium wchodzi:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) zastępcy Dyrektora Centrum i główny księgowy,
  - 3) kierownicy zakładów i samodzielnych pracowni w Centrum,
  - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Centrum,
  - 5) inne osoby zaproszone przez Dyrektora.
3. Zakres działania i tryb pracy zespołów i komisji, o których mowa w ust. 1, określa decyzja Dyrektora o ich powołaniu.

## § 22

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
2. Wewnętrzną organizację Centrum określa jego regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

### ***IV. Tryb wyboru członków komisji dyscyplinarnej orzekającej w sprawach dyscyplinarnych pracowników naukowych i badawczo-technicznych w pierwszej instancji***

## § 23

1. Wybory komisji dyscyplinarnej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób, powołana przez Dyrektora spośród pracowników naukowych i badawczo-technicznych Centrum.
2. Komisja wyborcza ogłasza termin przeprowadzenia wyborów i sposób zgłaszania kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej. Termin i miejsce wyborów komisja wyborcza ogłasza z 14-dniowym wyprzedzeniem, nie później niż 30 dni przed upływem czteroletniej kadencji komisji dyscyplinarnej.
3. Kandydaty do komisji dyscyplinarnej mogą zgłaszać pracownicy naukowcy i techniczno-badawczy Centrum. Zgłoszenie kandydata winno mieć formę pisemną, imię i nazwisko oraz krótkie uzasadnienie.
4. Wybór 5 członków komisji dyscyplinarnej odbywa się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Dla ważności wyborów konieczny jest udział minimum 50% pracowników naukowych i techniczno-badawczych.
6. Protokół z wyborów komisja wyborcza przedstawia Dyrektorowi Centrum, który ogłasza wynik i wręcza wybranym członkom komisji dyscyplinarnej zaświadczenia o wyborze.



## ***V. Postanowienia końcowe***

### **§ 24**

Gospodarkę finansową Centrum regulują odrębne przepisy.

### **§ 25**

Porządek wewnętrzny i obowiązki Centrum jako zakładu pracy oraz prawa i obowiązki pracowników Centrum określa regulamin pracy.

### **§ 26**

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia jak w § 18.

### **§ 27**

Integralną część niniejszego statutu stanowi załącznik nr 1.

### **§ 28**

Statut został uchwalony w dniu 23 lutego 2011 r. przez Radę Naukową Centrum, zaopiniowany przez Wydział III Akademii w dniu 13 kwietnia 2011 r., wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 20 kwietnia 2011 r.

### **§29**

Traci moc statut zatwierdzony przez Prezesa Polskiej Akademii Nauk w dniu 20 listopada 1998 roku, z późniejszymi zmianami.